

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-02894**

采购项目编号：**GPCGD221174FG293J**

项目名称：南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目

采购人：南方医科大学南方医院

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受南方医科大学南方医院的委托，采用公开招标方式组织采购南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目
采购计划编号：440001-2023-02894
采购项目编号：GPCGD221174FG293J
采购方式：公开招标
预算金额：2,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(南方医科大学南方医院印刷服务采购项目):
采购包预算金额：2,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他印刷服务	印刷品	1.0000(批)	详见第二章	2,800,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：按照采购文件的要求。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（南方医科大学南方医院印刷服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标，不接受合同分包。

4)投标人具有有效期内的《印刷经营许可证》（投标人投标时需供证书复印件）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：南方医科大学南方医院

地址：广东省广州市广州大道北1838号

联系方式：020-61641160

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83186823（邮箱：xiey@gd.gov.cn）

3.项目联系方式

项目联系人：谢先生

电话：020-83186823（邮箱：xiey@gd.gov.cn）

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

1.本项目采购预算：280万元，期限为2年。

2.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)等。

本项目为服务类项目，其中中小企业划分标准所属行业为：工业。

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

本项目属于服务类项目，采购标对应的中小企业划分标准所属行业：工业

注：供应商须按项目类型选择对应格式的《中小企业声明函》，例如：服务类项目，供应商须选择服务类格式的《中小企业声明函》，如果选择货物类或工程类格式的《中小企业声明函》，将不视为中小企业。

一、整体服务要求

采购人开展日常办公、医疗工作需各类印刷品；现采购人向社会征集符合资格的供应商为采购人生产印刷品。采购人各科室通过信息化系统下单，中标人应指派固定人员，按采购人每批次订单货物生产印刷品，并于5个工作日内将货物送至采购人各个科室指定地点。供应商为采购人生产印刷品时需承担相应的设计服务及相关费用。

1、采购人各科室通过信息平台下采购订单5个工作日内，中标人需生产完印刷品并将印刷品配送至采购人科室指定地点。

2、采购人发生紧急等突发性事件需临时应急采购物资时，中标人应按采购人人员要求，5分钟内响应，48小时内完成印刷品生产并配送至指定地点。

★3、中标人须将订单配送到全院各个科室或申领权限人地址。投标时须提供相关承诺。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

★4、采购单位不为中标人提供仓库和车位，中标人配送时应自行承担相应费用。投标时须提供相关承诺。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

5、质量保证：中标人提供的商品须符合合同约定的国家标准或行业标准。

6、本项目自合同双方当事人签署之日起生效。供货期内采购物品达到中标合同金额,合同自动结束、失效；供货期结束时采购物品未达到中标合同金额,合同也自动结束、失效。

7、采购人有200多个科室、部门（配送点），要求配送服务公司具有一定的配送能力。

8、供应商应拥有一定的生产场所，2小时内到达采购人处（需提供租赁合同或相应能证明的文件）。

9、为满足采购人的印刷要求，供应商至少需CTP制版设备、4色（含）以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备等。

10、采购人通过信息化平台下单，需供应商具备一定的信息化管理能力，能指派一名固定的信息化人员与采购人的信息平台实现无缝对接、数据共享。

11、本项目为了保证采购人正常采购到所需求用品，采购人可以根据实际情况调整，每月按实际产生量结算。

二、双方的权利和义务

（一）采购人的权利和义务

1、采购人具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、按照合同及产品质量说明的要求由采购人对中标人所供货物按国家标准进行验收，没有国家标准的按行业标准进行验收。

3、在收到中标人所供货物和提交所需单据，采购人通过审核后，按照合同规定的付款条件向中标人支付货款。

4、在配送期间采购人对配送工作实行动态管理，随时进行监督，不定期检查印刷品的配送情况。各科室、部门根据招标的印刷品配送清单明细，负责对配送物品的型号、数量、质量及配送是否及时等相关事宜进行严格把关，经核实无误后在配送单上确认签字，如发现配送物品与配送清单明细物品出现型号不符、数量不足或质量较差的情况，可当场拒收，并及时将情况上报医院物资采购中心，经核查属实，将在当月应结算金额中扣除当批次费用。

(二)中标人的权利和义务。

1、中标人具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、中标人承诺所供货物按照合同规定的要求执行，交付货物的技术规格与用户需求约定的技术规格相一致。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

3、中标人须严格执行国家“三包”规定，严格按照投标文件承诺，保证产品质量及售后服务。好物品的调换、退货、质保等各项服务工作，采购人人为因素除外。

4、中标人配送人员须穿着明显带有公司名称及标识的工作服，并佩带工号牌。

5、没有包含在用户需求内的商品及应急情况下增购的额外商品，中标人应尽力协助解决，价格由双方另行协商，中标人报价需经采购人认可供货。

6、中标人承诺提供产品符合国家相关法律法规规定，不存在任何权利瑕疵或侵犯第三方知识产权。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

三、付款方式

1、合同签订并获批准后，签订合同时中标人需向采购人交项目预算的5%作为履约保证金。合同期结束四个月后如无违反质保承诺无息退还。

2、费用按月结算，中标人于每月10、24日前与采购人核对上一阶段实际收到的印刷品（核对时，应附上相应的印刷品明细报价表），采购人核对通过后，中标人在3日内开具相应合法有效的发票，采购人根据中标人提供的发票金额，在35个工作日内付清货款。中标人逾期不提供发票，采购人有权顺延付款时间直至中标人提供发票之日止。

3、★投标人须以折扣形式对本项目进行投标报价，统一对本项目产品单品的单价限价报投标折扣，不接受有选择性报价，且所报的投标折扣应当适用于清单中的每种产品。

注：中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行，所计算出的实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入。

4.采购目录外的产品，参考目录内同类产品（同规格、同纸质、同克数、同页数等）的单价限价，以相同折扣供货，目录内没有同类产品的，双方另行协商，最终价格由采购人决定。


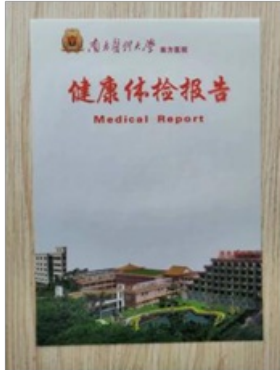



四、关于投标样品






1、投标人需提供以下投标样品，作为项目评标样品，须于2023年3月3日上午 9:30北京时间前30分钟内送达广东省政府采购中心（广州市越华路112号珠江国际大厦3楼）。








2、由于本项目采购项目类别较多，各潜在投标人在2023年2月21日8：00至17：00 自行到采购人处（地址：南方医院后勤保障楼四楼采购中心）联系人：汤先生联系电话：62787480。







未按时前往查看样板的投标人视为已了解项目情况，中标后均能按采购人需求提供符合要求的印刷品。

序号	名称	规格	图片	最高限价/元
1	MRI/CT片袋	370*475MM，牛皮纸 450g ，双面 印字		1.72
2	病历资料袋	310*249MM，250克白板纸 ，3+0，啤粘成型		1.35

3	X线胶片口袋	375*480MM, 180g进口牛皮纸 1+0 啤, 粘成型		1.14
4	健康体检报告塑料封皮	210*297MM,PVC片, 单面彩印, 磨砂材料!		0.75
5	体检报告胶袋	273*413MM, 胶袋! 正面印4色, 背面印单色。		0.74
6	化疗药袋	341*227MM, 遮光胶袋, 印内容!		0.79
7	手写大病历登记本	213*293MM, 封面230克黄色皮纹纸4+1, 内文180P 80克双胶1+1, 无线胶订。		25.68

8	PET/CT检查片袋	375*490MM, 250g单铜4+0过光膜, 起墙35MM, 啤, 粘成型		1.72
9	门诊病历	264*190MM, 封面: 90克双胶, 3+1; 内文: 70克双胶, 1+1, 共20P, 骑马钉!		0.89
10	医疗废物标签 (不干胶)	A4, 彩色, 单面, 不干胶		4.96
11	板式15	产科交接记录单, 210*294MM, 80克双胶1+0, 100张/本, 胶头		5.28
12	体温本	133*96MM, 装订方式: 平订胶左, 封面120克黄色色纸1+0 内文80克双胶, 1+0, 50张/本		4.96
13	板式26	腹透门诊随访计划表, 146*213MM, 80克双胶1+0, 100份/本, 胶头		4.98

14	书写纸背贴标签（医疗废物标签）	124*90MM，书写面不干胶，1+0，啤		0.05
15	体检报告胶圈	装订胶圈，300MM*直径7mm，21齿		0.1
16	板式25	压力蒸汽灭菌效果监测记录本，210*295MM,封面用230克皮纹纸1+0，内文80克双胶1+1，32份/本，平订胶左		10.92
17	A5单张（单色）	200*70MM，80克双胶1+0（出入院服务中心宣传条）		5.48
18	口服药袋	70*105MM,70克双胶4+0复光膜，粘成形，自粘口（环氧乙烷消毒）		0.21
19	资产标签	70*40MM，镭射不干胶4+0，1000个/卷。		0.16
20	双色一览卡	37*43MM，120克双胶，4+0，切单张		0.49

21	口腔X线片袋	67*84MM, 插舌23MM, 130克牛皮1+1, 啤粘成型		0.35
22	IVF病案壳	218*315MM, 展开: 462*433mm, 成品: 218*315MM, 脊位, 脊位9MM, 300克单铜1+0 (深红色), 封2粘兜位。		5.28
23	病情报告 (黄)	A3, 100页/本, 封面160克牛皮纸, 内页双面70克双胶黑白, 可选书本装订		21.28
24	围产保健病历	220*305MM, 展开530*380MM, 300克单铜4+0, 啤粘成形		2.16
25	白处方	145*210MM, 80克双胶1+0 100张/本, 打7位红码, 胶头		5.8
26	9国内信封	324*229MM, 120g牛皮纸, 4+0, 啤, 粘成型		0.43

27	板式18	儿科层流贵重药品基数登记本 210*293MM,封面用230克皮纹纸1+0, 内文80克双胶1+1, 100份/本, 平订胶左		9.84
28	中药房定制塑料袋（大）	55*36cm, 空白胶袋		0.36
29	输液卡	97*176MM, 80克双胶 1+0 100张/本 胶头		5.28
30	合同专用纸	A3,100克双胶（足克），双面印1种防伪墨，3000张起订		0.38
31	PET/CT图文报告封皮	297*455MM, 300克双铜单面彩色, 过膜		1.4

2、外包装贴上投标样品包装封面，注明项目名称、项目编号及投标单位名称等及其他相关标识。

3、★本项目不允许同一产品提供多件不同样式的样品。

4、投标人样品的退回：在结果公告发布后五个工作日内，未中标单位凭单位有效授权自行到广东政府采购中心（地址：广州市越华路112号珠江国际大厦3楼）领取投标样品，逾期未取的采购代理机构将有权自行处置。中标单位样品将移交采购人保管，作为验收标准，将不再办理退还手续。

5、样品评审：

（1）未提供样品的投标将不获得技术评审的相应评分。

三、印刷品需求

1.印刷品需求一览表：（本项目采购总量不保底，最终数量以实际产生量为准进行结算。各中标人在实际供货中应努力提升自身服务水平及供货能力。）

2.基本要求：采购人可以根据实际情况调整，每月按实际产生量结算。

印刷品招标目录

序号	产品名称	规格	最高限价（元）
1	南方医院医院感染简报	B5，双面，约75张/本，封面230克皮纹纸单面黑白，内页80克双胶双面黑白。	12.92
2	内镜检查登记本	A4，双面，100张/本，封面230克皮纹纸单面黑白，内页80克双胶双面黑白	8
3	南方医科大学南方医院细菌耐药性监测小册子	14*10cm，双面，10张/本，铜版纸，彩印，封面内页250克双铜纸彩色印刷，胶装	11.07
4	南方医院洗手图纸	42*30cm，不干胶彩印（根据科室需求定制）	4.18
5	多重耐药/泛耐药铜绿假单胞菌标识	21*7cm，不干胶彩印（根据科室需求定制）	0.04
6	空气传播标识	13*9.5cm，彩色硬卡纸，打1个孔，双表500克（根据科室需求定制）	0.05
7	仪器设备使用登记本	A4，双面，28张/本，封面160克，内页80克，胶装	3.68
8	仪器设备维修登记本	A4，双面，18张/本，封面160克，内页80克，胶装	3.68
9	南方医院内部往来结算票据	19*10.5cm,一式三联（无碳），50*3张/本（根据科室需求定制），胶装	3.45
10	临时借据	一式三联（无碳）17.5*9.5cm，黑白，胶装	3.75
11	差旅费报领表	A5，80克双胶黑白，100张/本，单面，胶头，胶头	4.18
12	劳动合同书	A4，封面100克，内页6张80克，反浆装	0.92
13	记账凭证牛皮纸封面（小）	牛皮纸 250 克 53×13.5（根据 科室需求定制）	0.56
14	门诊病历	27×14cm,12张，封面100g内页70克	0.89
15	临床药师工作记录本-查房记录本	A4，双面，约100张/本，封面充皮纸烫金，内页70克黑白，精装	7.38
16	学习.记录本	19*13cm，单面，50页/本，封面250克双铜彩印过哑膜，内页70克，胶装	11.06
17	书写纸背帖标签（医疗废物标签）	12.4*9cm，单面，不干胶（根据科室需求定制）	0.05
18	化疗药袋	23cm*33cm棕色避光自封袋，单面印刷黄色（根据科室需求定制），2万个起订	0.79
19	急字标签	100*100mm，不干胶	0.03
20	效期告示贴（小）	50*30mm，不干胶（根据科室需求定制）	0.01

2 1	效期告示贴（小、红）	50*30mm，不干胶（根据科室需求定制）	0.01
2 2	毒麻药封面	A5，80克（根据科室需求定制）	0.04
2 3	贵重药品登记本	A4，内文70克双胶双面黑白，100页/本，封面160克牛皮纸单面黑白，胶装	4.96
2 4	科室入库、出库本（三联）	19*13cm，一式3联，无碳，50*3张/本，胶装	4.96
2 5	中药房定制塑料袋（大）	40×65+10，2C双面印字，2万个起订	0.36
2 6	中药房定制塑料袋（小）	37×60+10，2C，双面印字，2万个起订	0.32
2 7	中药红色标签贴纸	26.5cm*16cm（10枚/张）（根据科室需求定制）	0.04
2 8	处方统计整理封面用牛皮纸	A5，80克	0.12
2 9	中共南方医科大学南方医院委员会文件红头纸	A4，足80克单面黑白，100页/本，胶头	5.28
3 0	病房代煎重要送药签收记录	A4，一式2联，无碳，50*2张/本，胶头	5.53
3 1	Braden压疮风险护理单	A4，80克双胶双面黑白，100页/本，胶头	5.28
3 2	产科交接记录单	A4，80克双胶双面黑白，100页/本，胶头	5.28
3 3	防跌倒护理措施表	A4，80克双胶双面黑白，100页/本，胶头	5.28
3 4	患者Barthel指数评定量表评分	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
3 5	消化一区入院须知	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
3 6	口腔修复模型登记本	A4，100张/本，单面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	10.5
3 7	取卵注意事项	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
3 8	IVF-ET同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
3 9	配子胚胎处理同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
4 0	诊断处理表	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28

4 1	HCG指南	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
4 2	IVF病案壳	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
4 3	监测排卵表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
4 4	计划生育承诺书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
4 5	人体成分分析	A4, 200克双胶彩色	0.61
4 6	门诊体检套餐项目	A4, 80克粉色双胶黑白, 100页/本, 胶头	0.093
4 7	急诊科破伤风用药须知	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
4 8	南方医科大学南方医院文件红头纸	A4, 80克双胶印专红, 100页/本, 胶头	5.28
4 9	植入物压力蒸汽灭菌监测记录本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
5 0	临床科室物品换领登记单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
5 1	腹膜透析随访手册	B5彩色, 铜版纸、三折	3.07
5 2	输血制品治疗同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
5 3	NICU监护单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
5 4	口腔科义齿加工件出入科登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.5
5 5	体温本	13*9.5cm, 封面160牛皮纸黑白, 内文80克双胶黑白, 31页/本(根据科室需求定制)	4.96
5 6	口腔专科物表消毒登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10
5 7	手术收费单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
5 8	Morse跌倒危机评估量表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
5 9	入院须知	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
6 0	住院患者护理健康教育记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28

6 1	麻醉收费单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 2	镇痛泵医嘱单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 3	麻醉药品、第一类精神药品使用知情同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 4	麻醉科“麻醉药品及一类精神药品”交接单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 5	MRI/CT片袋	38×48.5，牛皮纸450g，双面印红字，单色（根据科室需求定制）	1.72
6 6	肾内科腹透物品清单	B5，80克双胶黑白，100页/本，胶头	4.96
6 7	深静脉置管术后维护记录单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 8	乳腺科住院须知	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
6 9	化疗药物静脉滴注知情同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 0	产前诊断手术同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 1	病历资料袋	45*56，300克白板纸，印双色，啤粘成形	1.35
7 2	住院一览卡	36*33cm，200克双铜单色黑白	0.18
7 3	入职体检表	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 4	呈阅件（红头）院办	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 5	出院指引	B5，80克双胶黑白，100页/本，胶头	5.28
7 6	肝脏肿瘤中心入院告知书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 7	患者对护理工作满意度调查表	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 8	24H尿量记录表（病人专用）	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
7 9	疼痛护理单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28

80	肝癌介入治疗健康教育处方	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
81	肝穿刺活检术健康处方	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
82	肝储备功能检查单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
83	BI指数表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
84	产科二区及VIP入院宣教	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
85	X线胶片口袋	48×38, 250g牛皮纸, 双面印字（根据科室需求定制）	1.14
86	新生儿科高压氧患儿信息档案	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
87	经阴道接生器械敷料清点记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
88	伴行产程图及头位分娩评分记录	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
89	《出生医学证明》首次签发登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
90	妇产科告知书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
91	新生儿出生印鉴	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
92	健康体检报告塑料封皮	A4, PVC磨砂封皮4+0, 3万张起订	0.75
93	专科门诊导诊单	180*50MM, 80克双胶单面黑白, 100张/本, 胶左	5.28
94	婴幼儿、妊娠期女性X线检查知情同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
95	惠侨医疗中心病房钥匙饭卡押金收据单	183mm*87mm, A4, 2联无碳	4.96
96	压力蒸汽灭菌物品发放记录本	A4, 50页/本, 封面230克皮纹纸单面黑白, 内页70克双面黑白, 书本装订	9.22
97	环氧乙烷灭菌效果监测记录本	A4, 50页/本, 封面230克皮纹纸单面黑白, 内页70克双面黑白, 书本装订	9.22
98	压力蒸汽灭菌效果监测记录本	A4, 50页/本, 封面230克皮纹纸单面黑白, 内页70克双面黑白, 书本装订	9.22
99	全自动清洗消毒机使用监测记录本	A4, 50页/本, 封面230克皮纹纸单面黑白, 内页70克双面黑白, 书本装订	9.22

1 0 0	脑科观察单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 0 1	高值耗材登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 0 2	口腔科入院患者温馨提示单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 0 3	惠侨医疗中心新版住院登记表	A4, 三联无碳纸单面黑白, 100页/本	9.22
1 0 4	磁共振增强知情同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 0 5	体检报告胶圈	21齿8MM, 活页胶圈。根据科室需求定制	0.1
1 0 6	激光治疗卡	B5, 350克单铜双色, 14.5*21cm	0.74
1 0 7	拔牙术后宣教	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 0 8	心电图报告单	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	5.28
1 0 9	超声心动图报告单	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	5.28
1 1 0	南方医科大学南方医院美容整形同意书	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	5.28
1 1 1	南方医科大学南方医院手术安全核查表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 1 2	麻醉知情同意书	A4, 双面, 80克, 100页/本	5.28

1 1 3	麻醉恢复室护理记录单	A4，双面，80克，100页/本	5.28
1 1 4	工作日志	A4，100张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	5.28
1 1 5	粪便检查原始结果记录本	A4，50张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	9.22
1 1 6	尿液显微镜检查记录表	A4，50张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	9.22
1 1 7	听力筛查报告单	A4，70克双胶黑白，100页/本，胶头	5.28
1 1 8	健康体检报告封底	250克双铜4+0，切单张，注意颜色一定要跟准样版。	0.12
1 1 9	急诊科手术室登记表	A4，100张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	5.28
1 2 0	体检报告胶袋	270*410MM,根据科室需求定制，2万个起订	0.74
1 2 1	住院病人须知	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 2 2	产科二区入院告知书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 2 3	急诊科危重病人交接表（院内交接）	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 2 4	南方医院体检项目选择单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 2 5	口腔全景片袋	28.5*22.1cm，180克美牛单面黑白，粘成型	0.74

1 2 6	临床PCR检验流程记录表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 2 7	肿瘤标志物检验申请单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 2 8	麻醉药品、第一类精神药品领取登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
1 2 9	南方医院个人健康状况问卷问诊表	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	5.28
1 3 0	南方医院惠侨楼门诊登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	5.28
1 3 1	输血科交接班记录本封面及表格	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 3 2	出院宣教	A5,80克双胶彩色, 单面, 100张/本, 胶头	4.96
1 3 3	急救车登记本	封面230克浅绿色皮纹纸1+2, 内文80克双胶双面黑白, 200P/本(表1-表5循环), 平钉, 胶左	5.28
1 3 4	外出指引单(粉色)	A4, 80克粉色双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 3 5	外出指引单(绿色)	A4, 80克粉色双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 3 6	入院欢迎单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	0.18
1 3 7	新生儿出院指导	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
1 3 8	计算机设备维修单	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96

1 3 9	值班记录本	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
1 4 0	围产保健病历	220*305MM, 展开530*380MM, 300克单铜4+0, 啤粘成形	2.16
1 4 1	急诊抢救病历临时医嘱记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 4 2	染色体检查申请单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 4 3	质控本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 4 4	派送、接收登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	5.28
1 4 5	急救车药品/器材检查登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
1 4 6	广州市市免费新生儿自疾病筛查同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 4 7	照相登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 4 8	PET/CT检查片袋	38×48.5, 牛皮纸 450g, 双面 印红字单色 (按医院要求)	1.72
1 4 9	PET/CT检查申请单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 0	惠侨医疗中心住院须知	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 1	留置导管患者护理宣教单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28

1 5 2	防跌倒护理措施宣教单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 3	胃镜、肠镜检查知情同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 4	外出团体客户满意度调查表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 5	乳腺科健康宣教记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 6	产科VIP告知书	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
1 5 7	外出指引单（黄色）	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 8	术前访视单/术后随访记录	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 5 9	麻醉科每日物品发放表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 6 0	门诊流程登记本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 6 1	手术物品核对记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 6 2	南方医科大学南方医院手术收费单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 6 3	信笺纸（南方医科大学南方医院）	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
1 6 4	电话记录本（机关）	26*19cm, 80克双胶黑白, 100页/本, 硬皮封面（根据科室需求定制）精装	23.35

1 6 5	7国内信封	100g牛皮纸印2个颜色	0.31
1 6 6	6国内信封	100g牛皮纸印2个颜色	0.36
1 6 7	9国内信封	120g牛皮纸印2个颜色	0.43
1 6 8	医疗废物标签（不干胶）	A4，彩色，单面，不干胶	4.96
1 6 9	管理押金本	10*15cm，100页/本，单面，牛皮纸封面，打码	9.83
1 7 0	值班医师日志	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头双胶，单面黑白，牛皮纸封面单面黑白，胶装	9.83
1 7 1	液体出入量记录单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 7 2	急救车药品/器材检查登记本	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头双胶，单面黑白，牛皮纸封面单面黑白，胶装	9.8
1 7 3	纤维内窥镜检查申请单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.28
1 7 4	输液卡	10*20cm，100页/本，单面，80克双胶黑白	5.28
1 7 5	门诊日志	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头双胶，单面黑白，牛皮纸封面单面黑白，胶装	9.83
1 7 6	骨髓细胞检查申请单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	9.83
1 7 7	病情报告	A4，100张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	9.83

1 7 8	护嘱本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 7 9	疾病诊断证明书	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 牛皮纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 8 0	检验报告粘贴单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
1 8 1	紫外线灯消毒记录	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 牛皮纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 8 2	麻醉药品、第一类精神药品交接班登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 8 3	医疗废物交接登记本	A5, 50页/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	7.38
1 8 4	消毒灭菌物品出库单	A5, 50页/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 8 5	第二类精神药品登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 8 6	白处方	A5, 100页/本, 80克双胶黑白, 单面	4.96
1 8 7	空白检验单	10*30cm, 100页/本, 80克双胶, 单面黑白, 彩色打码	9.83
1 8 8	手术通知单	10*30cm, 100页/本, 80克双胶, 单面黑白	4.96
1 8 9	护理记录单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	4.96
1 9 0	细胞学送检报告单	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	5.8

1 9 1	等级护理床头卡	8*8cm, 140克双胶, 2+0, 切单张	0.18
1 9 2	临床科室麻醉药品、第一类精神药品使用登记本 (1)	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 9 3	红处方(麻、精一)	A5, 100页/本, 80克粉色双胶黑白, 单面, 彩色打码	4.96
1 9 4	儿科处方	A5, 100页/本, 80克双胶黑白, 单面, 彩色打码, 绿色纸张	4.96
1 9 5	药械请领本	A5, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 牛皮纸封面单面黑白, 胶装	5.28
1 9 6	科室请领药品申请本	A5, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 9 7	病情报告(黄)	A3, 100页/本, 封面160克牛皮纸, 内页双面70克双胶黑白, 可选书本装订	21.28
1 9 8	护理文书质量自检登记表	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
1 9 9	病理检查申请单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
2 0 0	理疗申请治疗单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
2 0 1	翻身卡	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
2 0 2	床头标识牌	67*22, 300克双铜, 双面彩印, 双面过光胶;	0.49
2 0 3	饮食通知单	8*8cm, 100页/本, 单面, 80克双胶黑白	4.96

204	贵重药品使用登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.83
205	常规物品交班本	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 牛皮纸封面单面黑白, 胶装	9.83
206	治疗处置单	10*12cm, 100页/本, 单面, 80克双胶单面	4.96
207	值班排班表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
208	双色一览卡	37*43, 120克双胶, 4+0, 切单张	0.49
209	专科随访本	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头, 蓝色压纹纸封面	9.83
210	周会记录本/带医院logo	175*260, 封面: 250克双铜, 4+0, 单面过哑胶; 内文: 100克白云本白双胶, 160P, 双面黑白 (装订顺序: 封面背白+扉页背白+内文p1-p158+白背封底), 锁线软胶装。	9.52
211	利器盒	380*300*270 (高) 纸箱! 按实样购买!	9.52
212	利器盒外包装袋	900*1100大黄色印标志胶袋	0.74
213	口服药袋	7*10Cm封口粘贴, 彩色打印, 白色底, 80克双胶,	0.21
214	包云南白药粉小白纸	12CM×12CM, 白纸	0.03
215	报到机热敏收银纸	80MM*80MM, 热敏纸免印	5.28
216	煎药室中药液包装袋	200ML药液袋 (根据科室需求定制)	0.32

2 1 7	科室医院感染管理质量控制手册	A4, 28张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.06
2 1 8	耐万古霉素肠球菌标识	24*7cm, 不干胶彩色 (根据科室需求定制)	0.05
2 1 9	仪器设备履历本	A4, 双面, 4张/本, 120克双胶黑白, 反胶装	0.74
2 2 0	南方医院POS机刷卡退费凭据	21*14.5cm,一式四联 (无碳) ,50*4张/本 (根据科室需求定制)	3.8
2 2 1	南方医院交款通知书	一式三联 (无碳) 21*14.5cm	4.18
2 2 2	支出审批表	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.18
2 2 3	南方医院院外住宿接待审批表	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.18
2 2 4	南方医院院内住宿接待审批表	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.18
2 2 5	南方医院院外餐饮接待审批表	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.18
2 2 6	南方医院院内餐饮接待审批表	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.18
2 2 7	员工履历表	A4, 100克双胶黑白, 6张/本, 反胶装	0.74
2 2 8	记账凭证	2000份/箱 (根据科室需求定制)	221.2
2 2 9	临床药师工作记录本-病例讨论记录本	A4, 100张/本, 封面160克牛皮纸单面黑白, 内页70克双胶单面黑白, 胶装	8.7

2 3 0	临床药师工作记录本-咨询记录本	A4, 100张/本, 封面160克牛皮纸单面黑白, 内页70克双胶单面黑白, 胶装	8.7
2 3 1	临床药师工作记录本-会诊记录本	A4, 100张/本, 封面160克牛皮纸单面黑白, 内页70克双胶单面黑白, 胶装	8.7
2 3 2	实习生排班、考勤登记本	19*13cm, 单面, 50张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 胶装	11.06
2 3 3	继续医学教育项目办班经费管理本	19*13cm, 单面, 50张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 胶装	11.06
2 3 4	南方医院麻醉药品、第一类精神药品、医疗用毒性、易制毒药品交接班记录	A4, 80张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页单面70克双胶黑白, 胶装	11.06
2 3 5	检验合格证	90*65mm, 不干胶 (根据科室需求定制)	0.035
2 3 6	药检室已抽检标签	70*45mm, 不干胶 (根据科室需求定制)	0.01
2 3 7	效期告示贴 (大)	70*45mm, 不干胶 (根据科室需求定制)	0.01
2 3 8	南方医院药材出库单	19cm*13cm一式三联无碳纸, 60*3张/本, 牛皮纸封面黑白, 胶装 (根据科室需求定制)	5.28
2 3 9	南方医科大学“麻醉药品、第一类精神药品”空安瓿、废贴剂回收登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.06
2 4 0	医嘱贴签	特光30万深蓝色46mm*34mm (根据科室需求定制)	0.03
2 4 1	医嘱贴	50mm*15mm深蓝色特光 (根据科室需求定制)	0.03
2 4 2	药材科自制产品仓库储存卡	21.3*14.7cm, 250克单铜黑白 (根据科室需求定制)	0.26

2 4 3	麻醉精神药品登记本	A4，内页80克双胶黑白，封面250克双铜单面彩色过膜，100张/本，胶装	5.28
2 4 4	物料入库单（表格）	24*14cm，一式3联，无碳，表格，双侧带孔打印纸（根据科室需求定制）	0.32
2 4 5	物料出库单（表格）	24*14cm，一式3联，无碳，表格，双侧带孔打印纸（根据科室需求定制）	0.32
2 4 6	药材出库单（表格）	21.6*24.1cm，一式2联，无碳，双侧带孔打印纸（根据科室需求定制）	0.24
2 4 7	设备报到打印用热敏标签贴纸(白格一防热敏纸)	9*4*13.5cm（根据科室需求定制）	0.07
2 4 8	煎药室煎药卡	19*13cm，一式2联，无碳纸，50*2张/本（根据科室需求定制）	3.69
2 4 9	药品饮片计划请领表	27cm×19cm，一式2联，无碳纸，50*2张/本（根据科室需求定制）	5.28
2 5 0	中药配方颗粒袋(内服黑色)	24.5*16cm（根据科室需求定制）牛皮纸黑白	0.74
2 5 1	中药配方颗粒袋（外用红色）	24.5*16cm（根据科室需求定制）牛皮纸彩色	0.74
2 5 2	代煎药品用法标签贴纸	7*4cm不干胶（根据科室需求定制）	0.03
2 5 3	送药登记本	27cm×19cm，一式2联，无碳纸，50*2张/本（根据科室需求定制）	5.28
2 5 4	中药独立包装温馨提示	20.8*13.7cm双铜纸157g（根据科室需求定制）	0.15
2 5 5	住院手册（白色）	150克，A4，单张对折	0.74

2 5 6	产科健康教育计划执行单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 5 7	试管婴儿移植注意事项	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 5 8	精子冷冻登记本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 5 9	胚胎解冻周期记录	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 0	周期病人登记本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 1	免疫治疗知情同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 2	多胎减胎知情书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 3	心血管外科护理记录单	A3, 80克, 100页/本	11.06
2 6 4	计划生育手术登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 5	急诊科手术收费项目表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 6	手术安全核查表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 7	麻醉交接记录	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 6 8	高压氧舱内清洁、消毒登记表	A4, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 100页/本, 书本装订	9.22

2 6 9	新生儿科高压氧患儿窒息信息档案	A4, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 100页/本, 书本装订	9.22
2 7 0	婴儿氧舱治疗前、治疗结束安全检查记录表	A4, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 100页/本, 书本装订	9.22
2 7 1	ICU护理记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 7 2	病案封面条形码	6*2CM不干胶(按医院要求)	0.12
2 7 3	乙肝项目检查申请书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 7 4	健康证卡	10.5*7.5cm,200克黄色卡片彩色	0.49
2 7 5	24H尿量记录表(护士专用)	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 7 6	党政联席会会议纪要(红头)	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 7 7	新生儿交接单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 7 8	血液科实验室FISH纪录本	双A4大开本,80克, 100页/本	9.22
2 7 9	血液科实验室PCR纪录本	双A4大开本,80克, 100页/本	9.22
2 8 0	病区工作超时就餐登记本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	4.96
2 8 1	接送病人记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28

2 8 2	血液科实验室加订流式仪免疫标记登记本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 8 3	单病种质量控制指标台账（共22款）	A3, 50页/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 书本装订	11.06
2 8 4	临床药学工作记录本	A4, 100张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页双面80克双胶黑白, 胶装	11.06
2 8 5	新生儿无陪护病房住院须知	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 8 6	新生儿视网膜检查同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 8 7	新生儿暖箱使用、清洁、消毒登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 8 8	平板运动试验心电图资料袋	38×48, 牛皮纸450g, 双面印字（根据科室需求定制）	1.72
2 8 9	植入物及外来器械接收清点本	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
2 9 0	电话记录本	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
2 9 1	从业人员健康体检表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 9 2	特殊材料使用登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
2 9 3	放射治疗预约卡	12.5*8.2cm, 150克	0.49
2 9 4	放疗科收费通知单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28

2 9 5	动态心电血压预约单	A5, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
2 9 6	问题样品及临床沟通记录表	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	9.22
2 9 7	外周介入手术登记本	A4, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 100页/本, 书本装订	9.22
2 9 8	新生儿疾病筛查知情同意书	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	5.28
2 9 9	首次护理记录单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 0	急诊科滞留病人登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 1	急诊科急会诊登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 2	急诊科值班医生日志	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 3	唐氏综合征产前筛查申请单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 4	急诊留观病历 (续页)	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 5	放射检查知情同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 6	神经内科实验室检验登记本	A4, 80克双胶黑白, 50页/本	4.96
3 0 7	病案回收登记本	A4, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	5.28

3 0 8	产科健康教育计划	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 0 9	BI指数表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 0	冷链测温记录本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 1	冰箱维护记录本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 2	一类疫苗补助月报表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 3	广东省免疫规划疫苗使用进度报表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 4	疫苗运输记录本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 5	疫苗接收记录本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 6	预防接种本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 7	白云区疫苗接种一览表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 8	过敏源皮肤点刺检查报告单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 1 9	贵重耗材告知书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 0	广州市疫苗接种补种单位一览表	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96

3 2 1	项目选择单	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
3 2 2	急诊抢救单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 3	急诊留观护理单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 4	产前诊断手术记录	A5,80克双胶彩色, 单面, 100张/本, 胶头	4.96
3 2 5	病区查房本	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 6	医保患者住院须知	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 7	三级库物品核对表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 8	住院登记表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 2 9	动静脉内瘘患者护理宣教单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 0	血液净化中心病人健康教育实施单	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 1	血液净化中心患者健康教育处方	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 2	乙肝两对半同意书	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 3	南方医院耳鼻喉科治疗处置单	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96

3 3 4	心内科超声室资料袋	根据科室需求定制	0.74
3 3 5	委托书	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
3 3 6	《领取结果登记簿》	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 7	外出指引单（蓝色）	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 8	内镜手术风险评估表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 3 9	内镜手术安全核查表	A4, 80克双胶黑白, 100张/本, 胶头	5.28
3 4 0	PPD皮试同意书	A4, 70克双胶黑白, 100页/本, 胶头	4.96
3 4 1	病案装订线	根据科室需求定制	29.49
3 4 2	信笺纸（外事）	A4, 100张/本, 单面, 100克双胶黑白, 胶头	5.28
3 4 3	党支部会议记录本、党政联席会记录本	26*18.5cm, 100克, 100页/本, 硬皮封面（根据科室需求定制）	23.35
3 4 4	防跌倒护理措施表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
3 4 5	住院患者护理健康教育记录单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28
3 4 6	Morse跌倒危机评估量表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	5.28

3 4 7	体温本	132*97MM 装订方式：平订胶左 封面120克黄色色纸单面黑白 内文80克双胶 单面黑白 50张/本（每页内容相同）	4.96
3 4 8	PET/CT图文报告封皮	297*455MM，300克双铜单面彩色，过膜	1.4
3 4 9	住院患者退药审批单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	5.28
3 5 0	患者对护理工作满意度调查表	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	5.28
3 5 1	脑科观察单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	5.28
3 5 2	医疗表格领取单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	5.28
3 5 3	床尾卡	宽71MM*高75MM，300克单铜压2条线	0.21
3 5 4	病理检查档案	347*254方脊精装，封皮烫金	64.68
3 5 5	急诊科预诊分诊单	135*55MM,80克双胶3+0,100张/本,胶左	5.66
3 5 6	白处方	A5, 80克双胶 单面黑白 100张/本 打7位红码 胶头	5.8
3 5 7	新入职护士培训手册	A4,封面230克鲜绿色皮纹纸单面彩印，内文80克双胶100页黑白，无线胶订。	15.76
3 5 8	乳腺肿瘤诊疗随访手册	A4,6P/本，80克双胶黑白印刷，反胶装	2.92
3 5 9	消化内镜检查预约单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87

3 6 0	CT增强知情同意书	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	6.87
3 6 1	收据	90*130MM,80克双胶单面黑白,100张/本胶头	6.07
3 6 2	PET/CT检查预约单	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	6.87
3 6 3	爱丁堡围生期抑郁量表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	6.87
3 6 4	产科深静脉血栓高危因素产后用药筛查表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶头	6.87
3 6 5	急诊科留观交班本	A4装订方式: 平订封面: 230克浅绿色羊皮卡, 单面黑白; 内文: 80克双胶双面黑白100张/本胶左(胶210MM边)	12.12
3 6 6	急诊科抢救室患者信息登记表	A4装订方式: 平订封面: 230克浅绿色羊皮卡, 单面黑白; 内文: 80克双胶双面黑白100张/本胶左(胶210MM边)	12.12
3 6 7	手术室压力蒸汽灭菌效果监测记录本	A4封面230克浅绿色皮纹纸单面黑白, 内文80克双胶(制度背白+正文4P双面黑白, 正文35份/本), 无线胶订,	10.92
3 6 8	分诊表	A4, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
3 6 9	环氧乙烷灭菌物品发放记录本	A4封面230克浅绿色皮纹纸单面黑白, 内文80克双胶(制度背白+正文双面黑白, 正文25份/本), 无线胶订,	10.92
3 7 0	医嘱单A5	A5, 80克双胶单面黑白, 100份/本, 胶头	6.07
3 7 1	动静脉内瘘患者护理宣教单	A4, 80克双胶单面黑白, 100份/本, 胶头	6.87
3 7 2	惠侨楼贵宾部超声波检查登记本	A4, 封面120克牛皮纸单面黑白, 内文80克双胶双面黑白, 100份/本, 平订胶左	12.12

3 7 3	肝脏肿瘤中心入院告知书（新版）	A4，80克双胶单面黑白，100张/本，胶头	6.87
3 7 4	患者满意度调查表新	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87
3 7 5	糖筛电导检查单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87
3 7 6	微创围手术期护理观察项目表2	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87
3 7 7	电话记录本（机关）	26*19cm，80克，100页/本，硬皮封面（根据科室需求定制）	23.35
3 7 8	惠侨楼贵宾部门门诊团体交班本	A4，封面230克浅绿色皮纸纸4+0，内文80克双胶双面黑白，100份/本，平订胶左。	12.12
3 7 9	连续性肾脏替代治疗CRRT记录单	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87
3 8 0	呈阅件（红头）院办	A4，80克双胶印红色，100张/本，胶头	5.28
3 8 1	A4单张（单色）	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	6.87
3 8 2	A4单张（彩色）	A4，100张/本，单面，80克双胶彩色，胶头	10.82
3 8 3	A5单张（单色）	A5,80克双胶单色,100张/本,胶头	5.48
3 8 4	A5单张（彩色）	A5,80克双胶彩色,100张/本,胶头	10.13
3 8 5	A4登记本（50张）	A4，50页/本，封面160克牛皮纸/皮纹纸，内页70克双胶，单色书本装订	10.82

3 8 6	A4登记本（100张）	A4，100页/本，封面160克牛皮纸皮纹纸，内页70克双胶，单色书本装订	13.34
3 8 7	A5登记本（100张）	A5，100页/本，封面160克牛皮纸皮纹纸，内页70克双胶，单色书本装订	10.82
3 8 8	A5登记本（50张）	A5，50页/本，封面160克牛皮纸皮纹纸，内页70克双胶，单色书本装订	8.11
3 8 9	不干胶（大）	尺寸40*55MM、25*25MM、40*15MM	0.082
3 9 0	不干胶（中）	尺寸12*60MM	0.058
3 9 1	不干胶（小）	直径12mm、7X7cm	0.03
3 9 2	不干胶（过胶）	70*30铜版不干胶4+0，过光胶	0.41
3 9 3	透明塑料袋	119×86cm透明塑料袋,不封口.按样制作	0.232
3 9 4	门诊特定项目病历	265*191mm，封面100双胶4+1，内文20P，70克双胶双面黑白，骑马钉。	1.06
3 9 5	门诊专用病历	210*142mm，封面128双铜4+0，内文16P，80克双胶双面黑白，骑马钉。	0.86
3 9 6	口腔X线片袋	67*84MM，插舌23MM，130克牛皮双面黑白，啤粘成型	0.35
3 9 7	出（入）库账簿	197*95MM,书脊13MM，350克美牛双面黑白，压2条线	0.61
3 9 8	清洁区（横版）	110*310MM，铜版不干胶4+0，过光胶	0.81

3 9 9	5联袋	180*82MM,140克本白双胶免印，车线，5个兜位。	1.49
4 0 0	母胎医学MDT病历	220*305MM,展开530*380MM，300克单铜4+0，啤粘成形	2.16
4 0 1	产前诊断病历壳	220*305MM，成品220*305MM，展开515*380MM，300克单铜4+0，啤粘成型。	2.16
4 0 2	维修任务单	125*210MM,三联碳纸单面黑白(白红蓝)，33份/本，胶头，100克牛皮纸封面免印	4.06
4 0 3	档案盒6CM	220*310MM，700克无酸牛皮纸双面黑白，粘胶扣绵纸，啤成型	4.59
4 0 4	急诊科预检分诊单	85*120mm，80双胶纸（按样），3+0，胶头，100张/本	4.59
4 0 5	领导干部廉洁责任承诺书	210*297MM,展开420*297，对折。230克粉红色皮纹纸4+1。	6.08
4 0 6	健康管理科C区笔记本	210*140MM，封面250克双铜4+0过哑膜，内文80克本白双胶双面黑白，全书80P，无线胶装。	14.2
4 0 7	新入职护士培训手册	210*285MM，封面230克鲜绿色皮纹纸单面彩印，内文80克双胶120页黑白，无线胶订。	19.55
4 0 8	住院医师手写大病历登记本（30份）	210*295MM，封面230克黄色皮纹纸4+1，内文180P80克双胶双面黑白，无线胶订。	25.68
4 0 9	病理检查档案	210*285MM，精装书，自来书芯，上皮壳	56.77
4 1 0	老年专科联络护士培训手册	210*285MM，封面230克鲜绿色皮纹纸单面彩印，内文80克双胶120页黑白，无线胶订。	19.55
4 1 1	护士继续教育培训手册	210*285MM，封面230克鲜绿色皮纹纸单面彩印，内文80克双胶120页黑白，无线胶订。	19.55

4 1 2	新型冠状病毒感染流行病学史调查问卷（就诊预 检分诊筛查表）	A5单张，145*210mm，80克双胶；单面黑白；切单张	0.058
4 1 3	口腔小牙片袋	内装80mm*65mm，连封口90mm*65mm	0.35
4 1 4	宣传手册	157g双铜双面印彩色包心折，折起21*9.5cm；展开210*285MM	3.64
4 1 5	COVID-19疫情防控方案	A4，封面250g双铜，4+0，过哑胶；内文80克双胶，双面黑白，250p ，无线胶装	16.58
4 1 6	健康管理科（C区）软皮本	封面：250g双桶4+0；内文80克米黄双胶，82p，双面黑白印色打两个 钉，无线胶装，140*240mm	32.34
4 1 7	健康管理科环保袋	34.5*30*10.5cm；双面印字，手提绳长	2.83
4 1 8	过敏源皮肤点刺检查申请单	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.5
4 1 9	电子喉镜知情同意书	A4，80克双胶黑白，100张/本，胶头	5.5
4 2 0	药学服务记录本	A4，100张/本，封面160克牛皮纸黑白，内页双面80克双胶黑白，胶装	10.5
4 2 1	患者基本信息	A4，100张/本，双面，80克双胶黑白，胶左	6.87
4 2 2	冻融胚胎移植知情同意书	A4，100张/本，双面，80克双胶黑白，胶左	6.87
4 2 3	IUI同意书	A4，100张/本，双面，80克双胶黑白，胶左	6.87
4 2 4	试管婴儿男女双方检查项目	A4，100张/本，双面，80克双胶黑白，胶左	6.87

4 2 5	疤痕子宫助孕治疗知情同意书	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 2 6	经阴道卵巢囊肿等穿刺知情同意书	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 2 7	雌孕激素周期监测表	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 2 8	尿板(促黄体激素LH)检测说明	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 2 9	胚胎冷冻保存知情同意书	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 3 0	卵巢储备功能减退/可能卵巢低反应知情同意书	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 3 1	取卵通知单/新鲜周期移植通知单	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 3 2	冷冻周期移植通知单	A4, 100张/本, 双面, 80克双胶黑白, 胶左	6.87
4 3 3	取血取药登记簿	A4, 50页/本, 封面160克牛皮纸/皮纹纸, 内页70克双胶黑白, 书本装订	10.92
4 3 4	值班登记簿	A4, 50页/本, 封面160克牛皮纸/皮纹纸, 内页70克双胶黑白, 书本装订	10.92
4 3 5	外送本	130*190mm, 封面120g牛皮纸单面黑白, 内页80克双胶双面黑白, 50张/本	12.12
4 3 6	护送病院通知单	A4, 100张/本, 双面, 80克粉色双胶黑白, 胶左	6.87
4 3 7	护理实习生手册	A4, 50页/本, 封面160克黑白, 内页70克双胶黑白, 书本装订	9.22

4 3 8	护理二线值班本	A4, 50页/本, 封面160克黑白, 内页70克双胶黑白, 书本装订	9.22
4 3 9	护士规范化培训手册	A4, 50页/本, 封面160克黑白, 内页70克双胶黑白, 书本装订	9.22
4 4 0	麻醉药品标识贴签	83*99mm, 铜板面不干胶彩印啤异形	3.24
4 4 1	精神药品标识贴签	83*99mm, 铜板面不干胶彩印啤异形	3.24
4 4 2	毒性药品标识贴签	83*99mm, 铜板面不干胶彩印啤异形	3.24
4 4 3	药品类易制毒化品标识贴签	65*65mm, 铜板面不干胶彩印啤异形	3.24
4 4 4	存卡	18cm*9.5cm, 双面红色, 250克灰底白, 打孔1个	0.16
4 4 5	中心药房每日安全检查登记表	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 4 6	中心药房每日安全检查登记表 (中心药房输液库)	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 4 7	大输液库药品出库登记表	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 4 8	医嘱贴签	46*34mm, 不干胶, 彩印	2.5
4 4 9	南方医院麻醉药品、第一类精神药品空安瓿销毁记录表	A4, 50张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 5 0	南方医院麻醉药品、第一类晋升药品、医疗用毒性、易制毒药品领药-发药单	A4, 50张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73

4 5 1	南方医院麻醉药品、第一类精神药品专册记录表 (病房使用)	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73
4 5 2	南方医院麻醉药品、第一类精神药品专册记录表 (病区专用)	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73
4 5 3	南方医院麻醉药品、精神药品验收表	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73
4 5 4	南方医院麻醉药品、第一类精神药品专账	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73
4 5 5	南方医院门诊药房、侨科药房、江都院区空安瓿 接收、销毁记录表及厨房接收记录表	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 5 6	临床科室欠药、还药登记表	A4, 80张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.73
4 5 7	药剂科自制制剂手册	A5, 双面, 80克, 约24页, 铜版纸彩印	12.12
4 5 8	药剂科自制制剂说明	A4, 双面, 80克, 铜版纸彩印	0.77
4 5 9	门诊药房麻醉药品、第一类精神药品使用登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	12.12
4 6 0	门诊药房药品分装登记本	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	12.12
4 6 1	麻醉药品、第一类精神药品交接班, 进、出账记 录本	A4, 50张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92
4 6 2	麻醉药品、第一类精神药品专册记录表(使用登 记本)	A4, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	12.12
4 6 3	药房值班日记	A4, 50张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	10.92

4 6 4	护送病员通知单	70克粉色双胶单面黑白，100张/本，胶头	6.87
4 6 5	乳腺检查调查表	210*75mm，80克双胶，单面黑白，切单张	0.081
4 6 6	病例讨论记录本-疑难病例讨论记录、死亡病例讨论记录	A4，封面250克双铜4+0过哑胶,内文80克双胶双面黑白,100张/本,胶装	7.38
4 6 7	板式1	19*13cm，单面，50张/本，封面160克牛皮纸，内页70克双胶黑白	11.06
4 6 8	板式2	A5,21*14.5cm，80克双胶黑白单面，100张/本，胶头	4.2
4 6 9	板式3	210*285MM，封面230克皮纹纸单面黑白，内文80克双胶，120页，双面黑白，胶装。	19.55
4 7 0	板式4	24*14cm，一式3联，无碳，表格，双侧带孔打印纸（见样板）	0.32
4 7 1	板式5	50*30mm，不干胶（单面黑白）	0.01
4 7 2	板式6	70*45mm，不干胶（单面黑白）	0.01
4 7 3	板式7	83*99mm，铜板面不干胶彩印啤异形，单面黑白	3.24
4 7 4	板式8	A3，80克双胶黑白单面，50张/本，胶头	11.06
4 7 5	板式9	A4，50张/本，封面160克牛皮纸单面黑白，内页70克双胶单面黑白，胶装	10.92
4 7 6	板式10	A4，80克双胶黑白双面，100张/本，胶左	6.87

4 7 7	板式11	A4，80克双胶黑白单面，100张/本，胶左	6.87
4 7 8	板式12	A4，80克双胶双面黑白，100张/本，胶头	6.87
4 7 9	板式13	A4，100张/本，单面，70克双胶黑白，胶头	4.98
4 8 0	板式14	A4，100张/本，双面，70克双胶黑白，胶头	4.98
4 8 1	板式15	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，胶头	5.28
4 8 2	板式16	A4，100张/本，双面，80克双胶黑白，胶头	5.28
4 8 3	板式17	A4，100张/本，单面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	9.84
4 8 4	板式18	A4，100张/本，双面80克双胶黑白，230克彩色压纹纸封面单面黑白，胶装	9.84
4 8 5	板式19	A4，100张/本，单面，80克双胶黑白，牛皮纸封面单面黑白，胶装	9.84
4 8 6	板式20	A4，100张/本，双面80克双胶黑白，牛皮纸封面单面黑白，胶装	10.54
4 8 7	板式21	A4，50张/本，封面160克牛皮纸，内页单面70克双胶黑白，胶装	5.53
4 8 8	板式22	A4，50张/本，封面160克牛皮纸，内页双面70克双胶黑白，可选书本装订	5.53
4 8 9	板式23	A4，100张/本，封面160克牛皮纸黑白，内页单面70克双胶黑白，胶装	9.22

4 9 0	板式24	A4, 100张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页双面70克双胶黑白, 胶装	9.22
4 9 1	板式25	A4竖版双面80克双胶黑白, 50张, 230克皮纹纸封面单面黑白	10.92
4 9 2	板式26	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 单面, 胶头	4.98
4 9 3	板式27	A5, 80克双胶黑白, 100张/本, 双面, 胶头	4.98
4 9 4	板式28	A5,80克双胶彩色, 单面, 100张/本, 胶头	12.5
4 9 5	板式29	A5,80克双胶彩色, 双面, 100张/本, 胶头	12.5
4 9 6	板式30	A4,80克双胶彩色, 单面, 100张/本, 胶头	18.5
4 9 7	板式31	A4,80克双胶彩色, 双面, 100张/本, 胶头	18.5
4 9 8	板式32	A3,80克双胶彩色, 单面, 100张/本, 胶头	20.5
4 9 9	板式33	A3,80克双胶彩色, 双面, 100张/本, 胶头	24.7
5 0 0	板式34	A3,80克双胶黑白, 单面, 100张/本, 胶头	15.5
5 0 1	板式35	A3,80克双胶黑白, 双面, 100张/本, 胶头	18
5 0 2	板式36	A5,不干胶黑白	1.2

5 0 3	板式37	A5,不干胶彩色	2.3
5 0 4	板式38	A4,不干胶黑白	1.95
5 0 5	板式39	A4,不干胶彩色	4.7
5 0 6	板式40	A5, 无碳纸黑白, 100张/本, 牛皮纸封面黑白	10
5 0 7	板式41	A4, 无碳纸黑白, 100张/本, 牛皮纸封面黑白	11.5
5 0 8	板式42	A5, 100张/本, 单面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	11.5
5 0 9	板式43	A5, 100张/本, 单面, 80克双胶黑白, 牛皮纸封面单面黑白, 胶装	10
5 1 0	板式44	A3, 100页/本, 封面160克牛皮纸, 内页双面70克双胶黑白, 可选书本装订	22.8
5 1 1	板式45	19*13cm, 单面, 50张/本, 封面160克牛皮纸黑白, 内页70克双胶黑白, 胶装	9.5
5 1 2	板式46	A4, 内页80克双胶黑白, 封面250克双铜单面彩色过膜, 100张/本, 胶装	15.76
5 1 3	板式47	A4, 157克双铜单面彩色	1.9
5 1 4	板式48	A5, 157克双铜单面彩色	1.15
5 1 5	板式49	A3, 157克双铜单面彩色	3.8

5 1 6	板式50	A3, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	27
5 1 7	板式51	A3, 100张/本, 双面80克双胶黑白, 160克牛皮纸封面单面黑白, 胶装	27
5 1 8	板式52	A4, 50张/本, 双面70克双胶黑白, 230克彩色压纹纸封面单面黑白, 胶装	12.5
5 1 9	板式53	130*190mm, 封面120g牛皮纸单面黑白, 内页80克双胶双面黑白, 50张/本	9.5
5 2 0	记账凭证牛皮纸封面(大)	牛皮纸250克210*684MM(根据科室需求定制), 单面黑白	0.6
5 2 1	PET/CT检查片袋	375*485(H)mm,250g单铜4+0过光膜, 起墙35MM,啤, 粘成型(按客户签样的材料)	3.5
5 2 2	合同专用纸	A4,100克双胶(足克), 双面印1种防伪墨, 30000张起订	0.11
5 2 3	财务部信息标签/资产标签	70*40MM,镭射不干胶4+0, 标签纸卷芯直径不低于2.5CM,纸厚不高于3.5CM。1000个/卷, 注意卷装方向。20000张起订	0.16
5 2 4	环保布袋	35*27*8CM, 14安帆布, 印2个颜色, 1000个起订	8
5 2 5	化疗药标签	67*22MM, 300克双铜, 单面彩印, 双面过光胶;	0.06
5 2 6	微波炉温馨告知	A4,可移背胶彩色	5
5 2 7	彩色信笺纸A3	100克双胶4+0, A3,100张/本, 胶头, 100本起订	25
5 2 8	彩色信笺纸A4	100克双胶4+0, A4, 100张/本, 胶头, 100本起订	16.5

5 2 9	档案盒	22*30.5CM*2CM,720g无酸纸（GB-PH8）单面黑白	8.8
5 3 0	档案盒	22*30.5CM*3CM,720g无酸纸（GB-PH8）单面黑白	9.2
5 3 1	档案盒	22*30.5CM*4CM,720g无酸纸（GB-PH8）单面黑白	10
5 3 2	电话贴纸	内径8cmX4cm,椭圆形贴纸4+0，过光膜，啤半穿	0.47
5 3 3	台签纸	227*190MM,140克双胶4+0，20张/本，压一条线	7.14
5 3 4	透明胶袋	87*124cm、宽12.4cm，无拉链，按样定制	0.1
5 3 5	污染物胶袋大号	20*28CM，买现款感染密封袋，厚度10丝，1000个起订	0.5
5 3 6	污染物胶袋小号	25*32CM，买现款感染密封袋，厚度10丝，1000个起订	0.3
5 3 7	糖尿病的饮食治疗	A4，80克双胶黑白，双面，100张/本	5.28
5 3 8	糖尿病肾病的饮食治疗	A4，80克双胶黑白，双面，100张/本	5.28
5 3 9	八折记录本	190*130（H）MM，牛皮纸封面单面黑白，内文三联无碳纸单面黑白（白红黄），33份/本，胶左	5.2
5 4 0	贵宾部检查知情同意书	210*295MM,80克双胶，100张/本 双面黑白 胶头	5.28
5 4 1	健康管理科病区查房本	210*295MM,封面蓝色皮纹纸4+0，内文80克双胶纸单面黑白，100份/本，打钉，胶左。	12.12

5 4 2	贵宾部免费查体通知书	210*295MM,80克双胶, 100张/本 双面黑白 胶头	5.28
5 4 3	抽血台登记表	210*295MM,80克双胶双面黑白, 160克牛皮纸封面单面黑白, 100页/ 本, 平订	10.54
5 4 4	合同专用纸	A3,100克双胶(足克), 双面印1种防伪墨, 3000张起订	0.38

注: 中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行, 所计算出的实际供货价格保留小数点后两位, 第三位不予四舍五入。

四、报价和结算要求

(1) 本项目投标报价以单价最高限价为基准, 采用统一折扣(如中标折扣为XX.00%, 则采购实际结算金额=实际使用的各项物品单价最高限价×XX.00%×单项实际采购数量, 实际供货价格保留小数点后两位, 第三位不予四舍五入)的方式报价, 对本项目报出唯一的投标折扣。投标文件的报价只允许有一个报价, 采购代理机构不接受有任何选择的报价。否则按无效投标处理。

(2) 投标折扣报价不大于100%, 不能为负数, 否则按无效投标处理。

(3) 投标折扣须为固定的报价(如XX.00%), 不得存在区间值(如XX.00~XX.00%), 否则将被视为非实质性响应招标文件, 按无效投标处理。

(4) 实际结算金额必须包含印刷品价格、设计费、运输费、装卸费、搬运费、管理费、保险费、仓储费、雇员费、各项税费及不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

(5) 进行采购实际结算金额=实际使用的各项物品单价最高限价×中标折扣×单项实际采购数量。

五、配送服务要求

(1) 采购人单位的科室通过信息化系统下单, 中标人应指派固定的人员, 按采购人每批次订单货物等(具体以科室需求为准)。中标人应在采购人各科室通过信息平台下采购订单之日5个工作日内完成印刷品设计、确认、生产工作并配送至采购人各个科室指定地点。中标人每次随货送上一式两份的送货清单, 供双方验货后签字确认, 双方各持一份, 作为送、收货的凭证。

(2) 供应商应承诺中标后指派熟悉电脑办公的固定专员与采购人相关人员对接, 固定专员将负责使用采购单位的信息平台对采购订单进行操作, 完成采购单位订单的相关流程。

(3) 中标人须将订单货物直接配送到全院各个科室或申领权限人地址。

(4) 为适应采购人的高效、大量的配送服务, 中标人需要固定配送人员、配送车辆。

(5) 采购单位不为中标人提供拉车、仓库和车位等基础设施, 中标人配送时应当自行承担相应费用。

(6) 中标人配送人员须穿着明显带有公司名称及标识的工作服, 并佩戴工号牌。

(7) 中标人配送人员必须遵循国家及采购人相关防疫政策及规定。

六、质量保证

(1) 投标人应保证提供的印刷品质量指标达到相应的生产国标准, 行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。

(2) 投标人应保证所供印刷品是全新的、未使用过的。并且全部印刷品没有设计、材料或工艺上的缺陷。

(3) 投标人保证提供的印刷品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则, 投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

七、生产及验收标准

(1) 生产流程:

1)采购人下单：采购人通过信息平台下单后，中标供应商通过系统确认；

2）确认需求：中标供应商需在需求科室下单后24小时内与下单科室联系，确认印刷需求，由需求科室提供电子版或按照科室需求进行设计电子版。（如前期已确认过电子版可简化本步骤）；

3）生产印刷品：中标供应商按照采购需求合同清单的规格、经与需求科室确认的电子版、下单数量生产印刷品；

4）配送印刷品：中标供应商需在规定时间内为需求科室配送至指定地点；

5）验收：需求科室根据确认的电子版及实物印刷品进行验收。

（2）验收标准

中标供应商提供的印刷品需与确认的电子版一致且符合“六、质量要求”的全部规定方能通过验收。

八、应急配送服务

投标人应建立完善的应急配送服务方案，能够及时响应采购人提出的特殊的、紧急的配送要求。应急情况包括但不限于采购人发生救灾等不可抗力突发性安全事件情况。故投标人的应急方案需涉及到：

（1）整体完善、完备的应急配送方案。中标人应按采购人员通知（不限于电话、邮件、平台等通知形式），5分钟内响应，48小时内送达指定地点。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

（2）国家节假日及周六日，投标人需安排人员值守，如采购人提出应急配送需求的，需按应急配送方案规定的时间进行配送。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

（3）投标人须针对台风等自然灾害、突发公共卫生事件多发生的不可抗力的情况提出完备的配送方案，并须明确能在保证投标人公司员工自身安全的情况下完成应急配送工作，如发生意外等情况由投标人承担一切费用、责任。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

附件：(对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

采购包1（南方医科大学南方医院印刷服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	按照采购文件的要求。
标的提供的地点	采购人各个科室指定地点
付款方式	<p>1期：支付比例100%,1、合同签订并获批准后，签订合同时中标人需向采购人交项目预算的5%作为履约保证金。合同期结束四个月后如无违反质保承诺无息退还。 2、费用按月结算，中标人于每月10、24日前与采购人核对上一阶段实际收到的印刷品（核对时，应附上相应的印刷品明细报价表），采购人核对通过后，中标人在3日内开具相应合法有效的发票，采购人根据中标人提供的发票金额，在35个工作日内付清货款。中标人逾期不提供发票，采购人有权顺延付款时间直至中标人提供发票之日止。 3.★投标人须以折扣形式对本项目进行投标报价，统一对本项目产品单品的单价限价报投标折扣，不接受有选择性报价，且所报的投标折扣应当适用于清单中的每种产品。注：中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行，所计算出的实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入。 4.采购目录外的产品，参考目录内同类产品（同规格、同纸质、同克数、同页数等）的单价限价，以相同折扣供货，目录内没有同类产品的，双方另行协商，最终价格由采购人决定。</p>
验收要求	1期： 中标供应商提供的印刷品需与确认的电子版一致且符合“六、质量要求”的全部规定方能通过验收。
履约保证金	收取比例： 5% ,说明：合同签订并获批准后，签订合同时中标人需向采购人交项目预算的 5% 作为履约保证金。合同期结束四个月后如无违反质保承诺无息退还。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他印刷服务	印刷品	批	1.00	2,800,000.00	2,800,000.00	100.0	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：印刷品

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★3、中标人须将订单配送到全院各个科室或申领权限人地址。投标时须提供相关承诺。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）
★	2	★4、采购单位不为中标人提供仓库和车位，中标人配送时应自行承担相应费用。投标时须提供相关承诺。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）
★	3	3.★投标人须以折扣形式对本项目进行投标报价，统一对本项目产品单品的单价限价报投标折扣，不接受有选择性报价，且所报的投标折扣应当适用于清单中的每种产品。 注：中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行，所计算出的实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入。
★	4	3、★本项目不允许同一产品提供多件不同样式的样品。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指南方医科大学南方医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1：3家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目定额收取服务费：¥29400元。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文

译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优

惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1** 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2** 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3** 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4** 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5** 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：龚小姐，王先生

电话：020-83196816/83196836

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公

告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(南方医科大学南方医院印刷服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（南方医科大学南方医院印刷服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（南方医科大学南方医院印刷服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	本项目不接受联合体投标，不接受合同分包。	本项目不接受联合体投标，不接受合同分包。
9	投标人具有有效期内的《印刷经营许可证》（投标人投标时需提供证书复印件）。	投标人具有有效期内的《印刷经营许可证》（投标人投标时需提供证书复印件）。

表二符合性审查表：

采购包1（南方医科大学南方医院印刷服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本包组采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
2	对标的服务没有报价漏项。	对标的服务没有报价漏项。
3	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
4	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
5	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
6	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
7	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	投标有效期为投标截止日起不少于90天。	投标有效期为投标截止日起不少于90天。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1南方医科大学南方医院印刷服务采购项目

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分20.0分 技术部分40.0分 报价得分40.0分

技术部分	设备的先进性 (9.0分)	供应商具备生产印刷品的各类设备： 1.印前设备要求：CTP制版设备。具备的，得1.5分，不具备的，得0分。（以设备采购合同或发票或租赁合同等证明文件为准） 2.印刷设备要求：具备4色（含）以上商业印刷机,6台(含6台)或以上的得6分，6台（不含6台）或以下得0分（以设备采购合同或发票或租赁合同等证明为准）。 3.检测设备要求：全自动在线品质检测设备。具备的，得1.5分，不具备的，得0分。（以设备采购合同或发票或租赁合同等证明为准）
	配送服务方案 (7.0分)	根据“五、配送服务要求”，投标人提出的配送服务方案： 1. 配送服务方案完全满足且优于用户需求，方案针对性强，得7分； 2. 配送服务方案完全满足用户需求，基本合理，服务针对性一般，得3分； 3. 配送服务方案方案不完全满足用户需求，基本合理，服务措施针对性不强，得1分； 4.未提供方案或其他，得0分。
	质量保证方案 (7.0分)	根据“六、质量保证”的要求，投标人提出的质量保证方案： 1.质量保证方案完全适用且优于本项目需求，具体详细，方案针对性强，得7分； 2.质量保证方案完全适用本项目需求，基本完整，，得3分； 3.质量保证方案不完全满足本项目需求，不太完整，得1分； 4.未提供服务方案，得0分。
	应急配送服务方案 (7.0分)	根据“八、应急配送服务”的要求，投标人提出的应急配送服务方案： 1.应急配送服务方案完全适用且优于本项目需求，具体详细，方案针对性强，得7分； 2.应急配送服务方案完全适用本项目需求，基本完整，，得3分； 3.应急配送服务方案不完全满足本项目需求，不太完整，得1分； 4.未提供服务方案，得0分。
	样品 (10.0分)	根据投标人提供的样品情况进行综合评审： ①外观无误差； ②切口平直光滑，无刀花，无压痕、无毛边； ③线条、文字、图案及底纹清晰、无断线、断划、掉字的现象； ④印刷颜色墨色饱满； 完全符合要求得10分，每一项不满足扣2.5分，扣完为止。
商务部分	项目业绩 (10.0分)	考查 2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人取得的印刷品制作及配送业绩；每提供一个有效的项目业绩得2分。同一业主续签不重复计分，此项最高得10分。 注：投标人应提供中标（或成交）和合同复印件（加盖投标人公章）。若相关材料未有显示对应业绩的上述服务内容的，可提供对应业绩甲方出具的对应服务内容的确认文件。
	管理体系情况 (6.0分)	投标人具有以下认证证书 1.具有有效的质量管理体系认证证书，得2分； 2.具有有效的职业健康管理体系认证证书，得2分； 3.具有有效的环境管理体系认证证书，得 2分； 本项最高得6分。 注：提供证书复印件，加盖投标人公章。并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的或暂停的，不得分。上述证书如因成立时间原因未能获得且提供书面说明的，可对应得分。

	供货配送便捷性 (4.0分)	1.投标人配送点60分钟（含）内送达至采购人收货地点的，得4分； 2.60分钟以上，90分钟（含）内送达的，得3分； 3.90分钟以上，120分钟以内送达的，得1分； 4.120分钟以上或其他，0分。 注：提供一下证明材料之一： ①提交投标人配送点到采购人配送地点的“百度或高德地图”行车时间截图； ②承诺如果中标，签订合同后3个工作日内配备满足配送时间条件的配送点（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）。
投标报价	投标报价得分 (40.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购
合 同 书

采购编号：
项目名称：南方医科大学南方医院印刷品配送服务项目

甲 方：南方医科大学南方医院
地 址：广州市广州大道北1838号
乙 方：
地 址：

根据 项目 (采购编号：)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

1、甲方可以根据实际情况调整采购数量，单价按附件清单上的单品单价执行，每月按实际产生量结算。

二、整体服务要求

采购人开展日常办公、医疗工作是需印刷各类印刷品；现采购人向社会征集符合资格的供应商为采购人生产印刷品。采购人单位的科室通过信息化系统下单，中标人应指派固定的人员，按采购人每批次订单货物生产印刷品，并于5个工作日内将货物送至采购人各个科室指定地点。供应商在为采购人生产印刷品时需承担相应的设计服务及相关费用。

- 1、采购人各科室通过信息平台下采购订单 5个工作日内，中标人需生产完成并将印刷品配送至采购人科室指定地点。
- 2、采购人发生紧急救灾等突发性安全事件情况时需临时应急采购物资，中标人应按采购人 通知，5分钟内响应，48小时内完成印刷品生产并配送至指定地点。
- 3、中标人须将订单配送到全院各个科室或申领权限人地址。投标时须提供相关承诺。
- 4、采购单位不为中标人提供仓库和车位，中标人配送时应自行承担相应费用。投标时须提供相关承诺。
- 5、质量保证：中标人提供的商品须符合合同约定的国家标准或行业标准。
- 6、本项目自合同双方当事人签署之日起生效。供货期内采购物品达到中标合同金额,合同自动结束、失效；供货期结束时采购物品未达到中标合同金额,合同也自动结束、失效。

- 7、采购人有200多个科室、部门（配送点）， 要求配送服务公司需具有一定的配送能力。
- 8、供应商应拥有一定的生产场所，2小时内到达采购人处（需提供租赁合同或相应能证明的文件）。
- 9、为满足采购人的印刷要求，供应商至少需CTP制版设备、4色（含）以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备等。
- 10、采购人通过信息化平台下单，需供应商具备一定的信息化管理能力，能指派一名固定的信息化人员与采购人的信息平台实现无缝对接、数据共享。
- 11、本项目为了保证采购人正常采购到所需求用品，采购人可以根据实际情况调整，每月按实际产生量结算。

三、双方的权利和义务

（一）采购人的权利和义务

- 1、采购人具有签订和履行本合同的合法资格和能力。
- 2、按照合同及产品质量说明的要求由采购人对中标人所供货物按国家标准进行验收，没有国家标准的按行业标准进行验收。
- 3、在收到中标人所供货物和提交所需单据，采购人通过审核后，按照合同规定的付款条件向中标人支付货款。
- 4、在配送期间采购人对配送工作实行动态管理，随时进行监督，不定期检查印刷品的配送情况。各科室、部门根据招标的印刷品配送清单

明细，负责对配送物品的型号、数量、质量及配送是否及时等相关事宜进行严格把关，经核实无误后在配送单上确认签字，如发现配送物品与配送清单明细物品出现型号不符、数量不足或质量较差的情况，可当场拒收，并及时将情况上报医院物资采购中心，经核查属实，将在当月应结算金额中扣除当批次费用。

(二)中标人的权利和义务。

- 1、中标人具有签订和履行本合同的合法资格和能力。
- 2、中标人承诺所供货物按照合同规定的要求执行，交付货物的技术规格与用户需求约定的技术规格相一致。
- 3、中标人须严格执行国家“三包”规定，严格按照投标文件承诺，保证产品质量及售后服务。好物品的调换、退货、质保等各项服务工作，采购人人为因素除外。
- 4、中标人配送人员须穿着明显带有公司名称及标识的工作服，并佩带工号牌。
- 5、没有包含在用户需求内的商品及应急情况下增购的额外商品，中标人应尽力协助解决，价格由双方另行协商，中标人报价需经采购人认可供货。
- 6、中标人承诺提供产品符合国家相关法律法规规定，不存在任何权利瑕疵或侵犯第三方知识产权。

四、付款方式

- 1、合同签订并获批准后，15个工作日内中标人需向采购人缴纳人民币壹拾肆万元或四大国有银行出具的履约保函作为履约保证金。合同期结束四个月后如无违反质保承诺无息退还。
- 2、费用按月结算，中标人于每月10、24日前与采购人核对上一阶段实际收到的印刷品（核对时，应附上相应的印刷品明细报价表），采购人核对通过后，中标人在3日内开具相应合法有效的发票，采购人根据中标人提供的发票金额，在35个工作日内付清货款。中标人逾期不提供发票，采购人有权顺延付款时间直至中标人提供发票之日止。

3.★投标人须以折扣形式对本项目进行投标报价，统一对本项目产品单品的单价限价报投标折扣，不接受有选择性报价，且所报的投标折扣应当适用于清单中的每种产品。

注：中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行，所计算出的实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入。

4.采购目录外的产品，参考目录内同类产品（同规格、同纸质、同克数、同页数等）的单价限价，以相同折扣供货，目录内没有同类产品的，双方另行协商，最终价格由采购人决定。

三、印刷品需求

1.印刷品需求一览表：（本项目采购总量不保底，最终数量以实际产生量为准进行结算。各中标人在实际供货中应努力提升自身服务水平及供货能力。）

2.基本要求：采购人可以根据实际情况调整，每月按实际产生量结算。

四、印刷品招标目录（详见附件）

注：中标人实际供货价格以“印刷品招标目录”中的单价限价×中标人中标折扣执行，所计算出的实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入。

五、报价和结算要求

（1）本项目投标报价以单价最高限价为基准，采用统一折扣（如中标折扣为XX.00%，则采购实际结算金额=实际使用的各项物品单价最高限价×XX.00%×单项实际采购数量，实际供货价格保留小数点后两位，第三位不予四舍五入）的方式报价，对本项目报出唯一的投标折扣。投标文件的报价只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。否则按无效投标处理。

（2）投标折扣报价不大于100%，不能为负数，否则按无效投标处理。

（3）投标折扣必须为固定的报价（如XX.00%），不得存在区间值（如XX.00~XX.00%），否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

（4）实际结算金额必须包含印刷品价格、设计费、运输费、装卸费、搬运费、管理费、保险费、仓储费、雇员费、各项税费及不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

(5) 进行采购实际结算金额=实际使用的各项物品单价最高限价×中标折扣×单项实际采购数量。

六、配送服务要求

(1) 采购人科室通过信息化平台下单，中标人应指派固定的人员，按采购人每批次订单货物等（具体以科室需求为准）。中标人应在采购人各科室通过信息 平台下采购订单5个工作日内完成印刷品设计、确认、生产工作并配送至采购人各个科室指定地点。中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

(2) 供应商应承诺中标后指派熟悉电脑办公的固定专员与采购人相关人员对接，固定专员将负责使用采购单位的信息系统对采购订单进行操作，完成采购单位订单的相关流程。

(3) 中标人须将订单货物直接配送到全院各个科室或申领权限人地址。

(4) 为适应采购人的高效、大量的配送服务，中标人需要固定配送人员、配送车辆。

(5) 采购单位不为中标人提供拉车、仓库和车位等基础设施，中标人配送时应当自行承担相应费用。

(6) 中标人配送人员须穿着明显带有公司名称及标识的工作服，并佩带工号牌。

七、质量保证

(1) 投标人应保证提供的印刷品质量指标达到相应的生产国家标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。

(2) 投标人应保证所供印刷品是全新的、未使用过的。并且全部印刷品没有设计、材料或工艺上的缺陷。

(3) 投标人保证提供的印刷品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

八、生产及验收标准

(1) 生产流程：

1)采购人下单：采购人通过信息平台下单后，中标供应商通过系统确认

2) 确认需求：中标供应商需在需求科室下单后24小时内与下单科室联系，确认印刷需求，由需求科室提供电子版或按照科室需求进行设计电子版。（如前期已确认过电子版可简化本步骤）；

3) 生产印刷品：中标供应商按照采购需求、合同清单的规格、经与需求科室确认的电子版、下单数量生产印刷品；

4) 配送印刷品：中标供应商需在规定时间内为需求科室配送至 指定地点；

5) 验收：需求科室根据确认的电子版及实物印刷品进行验收。

(2) 验收标准

中标供应商提供的印刷品需与确认的电子版一致且符合“六、质量要求”的全部规定方能通过验收。

九、应急配送服务

投标人应建立完善的应急配送服务方案，能够及时响应采购人提出的特殊的、紧急的配送要求。应急情况包括但不限于采购人发生救灾等不可抗力突发性安全事件情况。故投标人的应急预案需涉及到：

(1) 整体完善、完备的应急配送方案。中标人应按采购人员通知（不限于电话、邮件、平台等通知形式），5分钟内响应，48小时内送达指定地点。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

(2) 国家节假日及周六日，投标人需安排人员值守，如采购人提出应急配送需求的，需按应急配送方案规定的时间进行配送。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

(3) 投标人须针对台风等自然灾害、突发公共卫生事件多发生的不可抗力的情况提出完备的配送方案，并须明确能在保证投标人公司员工自身安全的情况下完成应急配送工作，如发生意外等情况由投标人承担一切费用、责任。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）

十、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的物品不符合本合同规定，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本次配送货款总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付物品，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金，逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方向甲方支付本次配送货款总价20%的违约金，由此造成的甲方其他损失，由乙方承担相应的赔偿责任。

3、甲方无正当理由拒收物品/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本次配送货款总价5%的违约金。

4、其它违约责任按国家相关法律法规进行处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方一致同意在甲方所在地人民法院诉讼。

十二、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、因法律、法规、政策、上级行政部门发布的规范，通知等造成本合同不能履行的，双方均有权单方解除合同，互不承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1、项目服务期24个月。

2、本项目自合同双方当事人签署之日起生效。供货期内采购物品达到中标合同金额,合同自动结束、失效；供货期结束时采购物品未达到中标合同金额,合同也自动结束、失效。

3、合同一式陆份，均具备同等法律效力。甲方执肆份，乙方执贰份，合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表/授权人： 法人代表/授权人：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

处长(签字):

副处长(签字):

主任(签字):

经办人(签字):

廉 政 合 同

甲方：（名称）南方医科大学南方医院

地址：

乙方：（名称）

地址：

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证商品质量，提高资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强采购合同的廉政建设，订立本合同。

1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反物资采购管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。。

2 甲方义务

2.1 甲方及其工作人员不得索取或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用。

2.2 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女在安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 甲方及其工作人员不得已任何理由向乙方推销材料和设备，不得要求乙方购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 甲方及其工作人员要并，秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同安排供应商，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 甲方及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同有关的材料和设备供应、劳务等经济活动。

3 乙方义务

3.1 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

3.2 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 乙方不得以任何理由安排分包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 乙方不得为甲方和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 乙方不得为甲方及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

4 违约责任

4.1 甲方及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成损失的，应予赔偿。

4.2 乙方及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予乙方1~3年内不得进入我院进行经济活动的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成损失的，应予赔偿。

5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6 合同法律效力

本合同作为项目合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

7 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同验收合格之日后失效。

8 合同份数

本合同一式 陆 份，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份，均具备同等法律效力。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
法人代表/授权人：	法人代表/授权人：
年 月 日	年 月 日
处 长(签字):	
副处长(签字):	
主 任(签字):	
经办人(签字):	

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-02894**

采购项目编号：**GPCGD221174FG293J**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD221174FG293J]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD221174FG293J]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：南方医科大学南方医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD221174FG293J），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“南方医科大学南方医院印刷品配送服务采购项目”项目（采购项目编号：GPCGD221174FG293J）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

